

Opći uvjeti nabave Generali osiguranja d.d.

1. Primjena Općih uvjeta nabave

1.1. Ovi Opći uvjeti nabave se primjenjuju na sve narudžbe (isporuke robe i usluge) trgovačkog društva Generali osiguranje d.d., Slavenska avenija 1b, 10000 Zagreb, OIB: 10840749604 (dalje u tekstu Društvo).

2. Narudžbenica

2.1. Ovi Opći uvjeti nabave postat će sastavni dio ugovora ili prihvata ponude nakon prihvaćanja narudžbe od strane Dobavljača, ukoliko su dostavljeni zajedno s pozivom na davanje ponude. Narudžbe su važeće ako su sastavljene u pisanom obliku.

Društvo također može poslati narudžbu i putem programskog rješenja koje koristi Društvo te putem elektroničke pošte. Izmjene ili dopune narudžbi ili usmeni sporazumi vrijede samo ako ih Društvo pisanim putem potvrdi.

2.2. Dobavljač može koristiti podizvođače za obavljanje svih ili dijela svojih obaveza prema narudžbi ako je prethodno dobio izričito odobrenje od Društva te u slučaju sukladnosti s ovim općim uvjetima.

3. Potvrda narudžbe, opći uvjeti Dobavljača

3.1. Društvo mora dobiti potvrdu da je narudžbenica prihvaćena. Narudžbenica se može potvrditi i putem programskog rješenja koje koristi Društvo te putem elektroničke pošte. Društvo pridržava pravo opozvati narudžbu, za što Društvo ne mora platiti nikakvu naknadu osim ako od Dobavljača nije primilo urednu potvrdu narudžbe u razumnom roku, ali ne kasnije od dva tjedna nakon datuma narudžbe. Smatra se da je opoziv bio pravovremen ako je obavijest o istom Dobavljaču poslana prije nego što je Društvo primilo potvrdu narudžbenice.

3.2. Ako potvrda narudžbenice odstupa od narudžbe, Dobavljač mora u potvrdi narudžbenice jasno navesti sva takva odstupanja. Društvo je obvezno izvršiti obveze prema tom odstupanju samo ako je za to dalo svoju izričitu pisanu suglasnost. Bezuvjetno prihvaćanje robe ili usluge koju isporučuje Dobavljač ne smatra se prihvaćanjem nekog takvog odstupanja.

3.3. Opći uvjeti Dobavljača nisu obvezujući za Društvo, osim ako je Društvo dalo svoju pisanu potvrdu prihvaćanja. Bilo kakvo upućivanje u narudžbi na dokumente ponude Dobavljača ne smatra se prihvaćanjem uvjeta Dobavljača.

3.4. Uvjeti poslovanja Dobavljača ili nekog njegovog podizvođača dostavljeni u papirnatom ili digitalnom obliku, zajedno s isporukom robe ili usluge, nisu obvezujući za Društvo, osim ako je Društvo za to dalo svoju prethodnu posebnu pisanu suglasnost. To vrijedi osobito ako Društvo izvrši postupak koji prema tim uvjetima predstavlja osnovu za sklapanje ugovora ili prihvata ponude.

4. Rok isporuke, posljedice kašnjenja

4.1. Osim ako nije izričito dogovoreno drugačije, rok za isporuku robe ili usluge počinje teći na dan narudžbe. Ako takav rok nije dogovoren, Dobavljač mora bez odgode isporučiti robu ili usluge. Dan koji će se smatrati isporukom robe bit će datum primitka na lokaciji koju navodi Društvo („mjesto uporabe“). Ako isporuka uključuje postavljanje ili montažu, dan koji će se smatrati isporukom bit će datum primopredaje. U slučaju predvidivog kašnjenja isporuke, Dobavljač će o tome bez odlaganja obavijestiti Društvo i u vezi toga zatražiti od Društva odluku. U tom slučaju rok za isporuku robe ili usluga produžit će se samo ako je Društvo izričito prihvatio takvo produženje u pisanom obliku.

4.2. Društvo ima pravo zaračunati kaznu od 0,5% od ukupne vrijednosti narudžbe za svaki započeti kalendarski dan kašnjenja s isporukom robe ili usluga, ali maksimalno 10% od ukupne vrijednosti narudžbe. Takva je kazna neovisna od krivnje Dobavljača i bilo kakvog dokaza štete. Društvo pridržava pravo na odštetu koja premašuje iznos kazne. U slučaju kašnjenja Društvo ima pravo odstupiti iz

ugovora nakon isteka razumnog dodatnog roka za isporuku od strane Dobavljača. To vrijedi i ako je Društvo do sada bez zadržke prihvaćalo zakašnjele parcijalne isporuke. U slučaju ugovora kod kojeg je rok isporuke od velikog značaja, Društvo nema obvezu produžiti rok za isporuku.

4.3. U slučaju da se za vrijeme trajanja roka za isporuku može predvidjeti da Dobavljač neće uredno isporučiti robu ili usluge ili ispuniti obveze u dogovorenom roku, Društvo ima pravo poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječilo neminovno kašnjenje isporuke o trošku i riziku Dobavljača.

4.4. U slučaju prijevremene isporuke Društvo pridržava pravo Dobavljaču zaračunati dodatne troškove, npr. troškove skladištenja i osiguranja, kao i izvršiti uplatu prema dogovorenom datumu isporuke. Do dogovorenog datuma isporuke Društvo ima isključivu odgovornost depozitara.

4.5. Ako je protiv Dobavljača pokrenut stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili ako dođe do promjene u vlasničkoj strukturi Dobavljača, Društvo ima pravo u potpunosti ili djelomično odstupati od ugovora ili prihvaćene ponude, a da ne snosi nikakve posljedice. Dobavljač mora odmah o takvim okolnostima obavijestiti Društvo.

5. Otprema, isporuka, prijenos rizika

5.1. Kod isporuka koje uključuju postavljanje ili montažu kao i kod usluga, rizik se prenosi prilikom primopredaje; za isporuke koje ne uključuju postavljanje ili montažu rizik se prenosi prilikom primitka na odredištu.

5.2. Djelomična isporuka kao i isporuka manja ili veća od ugovorenog dopuštena je samo ako je Društvo za to prethodno dalo svoju izričitu suglasnost u pisanom obliku. Roba se isporučuje Odjelu općih poslova Društva na mjestu određenom za isporuku u roku dogovorenom za primitak robe prema narudžbi. Svaka isporuka popraćena je dostavnicom na kojoj se nalaze pojedinosti za cijelu narudžbu.

5.3. Svi zahtjevi Društva u pogledu načina prijevoza, odabira prijevoznika i propisi otpreme moraju se strogo poštovati. Osim ako Društvo ne zatraži određeni način prijevoza, roba se mora otpremiti za najmanji mogući trošak. U suprotnom, Dobavljač snosi sve negativne posljedice i dodatni trošak. Dobavljač snosi dodatni trošak koji proizlazi iz potrebe da se poštuje rok isporuke tako da se roba pošalje ekspresnom pošiljkom. Ako su dogovoreni instrumenti plaćanja i dokumenti za otpremu, osobito podaci narudžbenice, nedostaju ili nisu potpuni, Društvo ima pravo odbiti pošiljku na trošak i rizik Dobavljača.

6. Obustava, storno

6.1. Društvo pridržava pravo u bilo koje vrijeme zahtijevati od Dobavljača da obustavi ispunjenje ugovora. Ako se ispunjenje ugovora obustavi na razdoblje dulje od tri mjeseca, Dobavljač mora Društvu detaljno prikazati troškove koji su za njega nastali zbog takve obustave. Međutim, Društvo nije odgovorno Dobavljaču za izgubljenu dobit. Dobavljač može tražiti nadoknadu samo za takav dokazani trošak. Dobavljač ne može tražiti nadoknadu za troškove koji su nastali kao rezultat obustave kraće od tri mjeseca, a također niti za troškove nastale tijekom prvih tri mjeseca ako je obustava trajala duže od tri mjeseca.

6.2. Društvo pridržava pravo povući se iz ugovora ili prihvaćene ponude, u cijelosti ili djelomično, bez obzira na moguću krivnju Dobavljača. U tom slučaju Dobavljač ima pravo naplatiti Društvu samo robu ili usluge za koje je dokazano da su izvršene do datuma povlačenja, umanjeno za sve moguće odbitke i uštede koje proizlaze iz ili se odnose na povlačenje.

6.3. Društvo također zadržava pravo mijenjati opseg isporuke ili usluga. Dobavljač ima pravo na odgovarajuće prilagodbe u ugovornoj cijeni.

7. Fakturiranje

7.1. Fakture moraju sadržavati sve pojedinosti narudžbenice i moraju se dostaviti Društvu odmah po isporuci robe ili izvršenju usluga. Preslike faktura moraju se označiti kao duplikati. Fakture moraju biti formulirane i strukturirane tako da omogućuje uspoređivanje s narudžbom i njihovu reviziju. Sve fakture moraju sadržavati broj narudžbenice i podatke narudžbenice. Fakture koje se odnose na obavljene usluge i montažu moraju biti popraćene zapisima vremena koje je potvrdilo Društvo.

7.2. Društvo pridržava pravo vratiti fakture, a da ih ne obradi ako one ne ispunjavaju njegove uvjete, osobito one uvjete koji se odnose na podatke narudžbenice ili porezne propise. U tom slučaju smatrat će se da fakture nisu ni predane. Elektronički računi će se prihvatiti samo ako je to izričito dogovoreno u pisanom obliku.

8. Uvjeti plaćanja

8.1. Razdoblje u kojemu se fakture moraju platiti počinje s bezuvjetnim prihvaćanjem isporučene robe ili usluga i po primitku uredno izdane fakture. Ako je Dobavljač obavezan osigurati materijalna ispitivanja, upute za uporabu, zapise o ispitivanjima ili dokumente o kontroli kvalitete ili neku drugu dokumentaciju, smatrat će se da su roba i usluge u potpunosti isporučeni tek nakon primitka takve dokumentacije.

8.2. Osim ako nije drugačije dogovoreno, plaćanja se vrše u roku do 30 dana. Društvo ima pravo uskratiti plaćanje dok se ne isprave utvrđeni nedostaci. Za vrijeme trajanja jamstvenog razdoblja Društvo može uskratiti do 10% vrijednosti ugovora u obliku beskamatnog garantnog depozita.

8.3. Plaćanje se ne smatra potvrdom da su roba ili usluge isporučene u skladu s ugovorom ili prihvatom ponude, niti odricanjem bilo kojeg prava koje pripada Društvu.

8.4. Smatrat će se da su plaćanja pravovremeno izvršena po izvršenju naloga za prijenos u banci Društva do datuma dospjeća uplate. Dobavljač snosi bankovne troškove koji nastaju za banku koja prima uplatu. Ako iz bilo kojeg razloga dogovoreno osiguranje nije (ili više nije) na raspolaganju, Dobavljač je dužan osigurati Društvu jednakovrijedno osiguranje.

9. Primopredaja, obavijest o nedostacima, odgovornost za nedostatke, odgovornost za proizvode, prava intelektualnog vlasništva, osiguranje kvalitete

9.1. Sami primitak ili privremena uporaba isporučene robe i usluga ili plaćanja za iste ne predstavljaju prihvaćanje ili odricanje od prava koja pripadaju Društvu. Potvrda primitka koju izdaje Odjel općih poslova Društva ne predstavlja konačno prihvaćanje isporučene robe od strane Društva.

9.2. Roba se preuzima (prima) i u razumnom roku nakon primitka pregledava kako bi se ustanovilo je li cjelovita i sadrži li vidljive nedostatke. Ako se u nasumičnoj provjeri ustanovi da dijelovi isporučene robe ne ispunjavaju zahtjeve Društva ili nemaju potrebnu kvalitetu, Društvo može u potpunosti odbiti isporučenu robu ili usluge. Društvo mora u najkraćem mogućem roku obavijestiti Dobavljača o otkrivenim nedostacima.

9.3. Dobavljač Društvu jamči da će koristiti najbolje, prikladne i potpuno nove materijale, proizvode proizvoditi na odgovarajući način i u skladu s temeljnim tehničkim nacrtima te da će se pobrinuti za njihovu pravilnu montažu. Jamstveni rok koji Dobavljač daje za robu i usluge iznosi dvije godine. Jamstveni rok za proizvode i usluge koji postaju fiksni dio građevina ili zemljišta traje tri godine. Jamstveni rok za zamjenske proizvode nakon ispravka nedostataka koje Društvo prijavi, počinje iznova teći. Jamstveni rok za isporučenu robu počinje teći s postavljanjem ili montažom ispučenih proizvoda, za usluge s njihovom primopredajom, za isporučenu robu koja ne uključuje postavljanje ili montažu s isporukom na odredište, za skrivene nedostatke s njihovim utvrđivanjem.

9.4. Ako Dobavljač pruža usluge ili osoblje za projektiranje, savjetovanje, dokumentiranje kao i softverske usluge i osoblje, Dobavljač u potpunosti jamči za ispravnost i cjelovitost pisanih i usmenih informacija i uputa.

9.5. Društvo može od Dobavljača tražiti da ili odmah ispravi nedostatke utvrđene u gore navedenim jamstvenim rokovima na račun Dobavljača na odredištu ili da u utvrđenom roku osigura robu i usluge bez nedostataka. Društvo je ovlašteno potraživati sve troškove koji nastaju u vezi ispravljanja nedostataka, npr. troškove montaže i uklanjanja. Dobavljač mora nadoknaditi Društvu sve troškove inspekcije ako je inspekcijom utvrđeno da postoje nedostaci. U slučaju predstojeće opasnosti, npr. kako bi izbjegao vlastitu povredu, ili ako Dobavljač ne ispravi nedostatke u razumnom roku, Društvo ima pravo od trećih osoba nabaviti proizvode bez nedostataka, bez prethodne obavijesti i ne dovodeći u pitanje njegova potraživanja na osnovu jamstva prema Dobavljaču ili popraviti ili dati popraviti robu s nedostacima o trošku Dobavljača. Dobavljač mora Društvu u cijelosti isplatiti troškove za takve popravke, čak i ako oni premašuju trošak popravka u režiji Dobavljača.

9.7. Dobavljač mora obeštetiti i osloboditi od odgovornosti Društvo za sporove koji proizlaze iz povrede nekog prava na patent, autorskog prava, zaštitnog znaka ili registriranog dizajna te Društvo jamčiti neograničenu uporabu isporučenog proizvoda. Ne dovodeći u pitanje druge obveze, Dobavljač će obeštetiti i osloboditi od odgovornosti Društvo za sva potraživanja na temelju odgovornosti za proizvode, a koje imaju treće osobe prema Društvo kao posljedicu nedostataka na proizvodima koje isporučuje Dobavljač. Dobavljač se obvezuje Društvo nadoknaditi troškove koji nastaju u vezi s obranom od takvih potraživanja ili u vezi s obvezom na popravak neispravnih proizvoda. Dobavljač će Društvo dati dovoljno dokaza da je za ove rizike poduzeo adekvatne mjere osiguranja.

9.8. Postrojenja ili proizvodi koje isporučuje Dobavljač moraju imati potrebne sigurnosne značajke i zadovoljavati važeće sigurnosne standarde (pogotovo važeće sigurnosne standarde na lokaciji u slučaju postrojenja ili dijelova istih). U svakom slučaju poštuju se trenutno važeća tehnička pravila. Pogotovo se moraju poštovati važeće direktive EU-a, pozitivni propisi koji uređuju sigurnost proizvoda, kao i trenutno važeća verzija propisa europskih standarda, hrvatskih standarda i druga slična pravila. Postrojenja, sustavi ili proizvodi koje isporučuje Dobavljač moraju imati oznake CE koje zahtijevaju važeće direktive EZ i hrvatsko zakonodavstvo. Po isporuci, Dobavljač predaje Društvo izjave o sukladnosti EZ-a zajedno s tehničkim opisima, kao i upute i zahtjeve za ugradnju, ako je to potrebno. Osim toga, Dobavljač mora pravovremeno obavještavati Društvo o promjenama u materijalima, proizvodnim postupcima, dijelovima poddavljača i izjavama o sukladnosti EZ-a. Prilikom isporučivanja opreme, Dobavljač u potrebnoj mjeri predaje Društvo svu potrebnu dokumentaciju, uključujući, ali ne ograničavajući se na, rasporede sklapanja, liste podataka, upute za ugradnju, upute za preradu, skladištenje, upravljanje i održavanje, popise rezervnih i nepotrošnih dijelova itd. Isporučeni proizvodi moraju biti označeni na hrvatskom jeziku i – ako to Društvo zatraži – na drugim jezicima. Zahtjevi i upute za upravljanje moraju biti u dva primjeka na hrvatskom jeziku i – ako to Društvo zatraži – na drugim jezicima.

9.10. Društvo zadržava pravo tražiti dokaz Dobavljačevog sustava provjere kvalitete i Dobavljačevu dokumentaciju o izvršenim provjerama kvalitete i u bilo koje doba provesti nadzornu provjeru na lokaciji Dobavljača. Dobavljač isplaćuje naknadu Društvo za troškove nadzorne provjere, ako se tijekom provjere pronađu nedostaci u sustavu kontrole kvalitete ili greške u dokumentaciji provjera kvalitete.

10. Materijal koji dobavlja Društvo

10.1 Materijal koji dobavlja Društvo ostaje u vlasništvu Društva i treba ga bez naknade zasebno uskladištiti, označiti i njime upravljati. Na zahtjev Društva, Dobavljač potvrđuje primitak materijala kojeg dobavlja Društvo. Dobavljač taj materijal može koristiti samo u svrhu izvršavanja narudžbi Društva. Dobavljač isplaćuje naknadu Društvo za smanjenje vrijednosti i gubitak. Isključuju se potraživanja Dobavljača za odštetu u slučaju zakašnjele dostave takvog materijala kao i bilo koje pravo na zadržavanje.

11. Posebna klauzula za aktivnosti planiranja

11.1. Sva dokumentacija, kao što su planovi, nacrti i modeli postaju vlasništvo Društva čak i u slučaju prijevremenog raskida ugovora ili poslovnog odnosa temeljem prihvata ponude, i na zahtjev se predaje Društvo. Dobavljač daje Društvo isključivo, neopozivo podlicencno pravo korištenja bez potraživanja dodatne naknade, i to neograničeno u pogledu sadržaja, vremena, kao i odgovarajuću dozvolu za korištenje djela koja proizlaze iz ugovora ili prihvata ponude. Društvo je prema tome ovlašteno u prvobitnom ili izmijenjenom obliku implementacijom ili realizacijom iskoristiti ili na bilo koji drugi način upotrijebiti nacрте ili ostalu dokumentaciju bez sudjelovanja ili suglasnosti Dobavljača.

12. Nacrti, alati, pomoćni uređaji, suglasnosti

12.1. Dobavljač će bez naknade dostaviti nacрте i tehnička rješenja kada je to potrebno. Svi alati, obrasci, uzorci, modeli, profili, nacrti, standardni listovi sa specifikacijama, predlošci za tiskanje i materijali koje dostavi Društvo, kao i svi materijali proizašli iz toga ostaju vlasništvo Društva i bez prethodne pisane suglasnosti Društva neće biti dostupni nijednoj trećoj strani niti se koristiti u bilo koje druge svrhe osim onih dogovorenih ugovorom. Alati, uzorci, itd. koji su proizvedeni o trošku Društva postaju njegovo vlasništvo po plaćanju.

12.2. Svi alati i odgovarajući pomoćni uređaji, u širokom smislu riječi, jasno su označeni kao vlasništvo Društvo i zaštićeni su od neovlaštenog pristupa ili uporabe dok se održavaju i popravljaju, ako i gdje god se to može primijeniti. Svi alati i odgovarajući pomoćni uređaji, u širokom smislu riječi, vraćaju se po

izvršenju ili poništenju narudžbe. Uz podložnost bilo kojim drugim pravima, Društvo može tražiti povrat materijala ako Dobavljač prekrši gore navedene obveze. Dobavljač nema pravo na zadržavanje.

12.3. Dobavljač izričito izjavljuje da posjeduje sva industrijska ovlaštenja kao i sve druge dozvole potrebna da se osigura pružanje usluga ili isporuka robe kao što je dogovoreno u ugovoru ili prihvatom ponude i da će, na zahtjev Društva, dostaviti Društvu te dokumente. Ako su za pružanje usluge ili isporuku robe potrebna posebna odobrenja državnih upravnih tijela, dozvole ili postupci preuzimanja, Dobavljač će iste pravovremeno ishoditi bez posebne naknade.

13. Mjesto izvršenja, primjenjivi zakoni, sudska nadležnost, salvatorna klauzula, pravo pridržaja

13.1. Mjesto izvršenja za isporuke ili usluge jest određena lokacija. Za plaćanje je mjesto izvršenja sjedište Društva.

13.2. Primjenjuje se pravo Republike Hrvatske, uz isključenje trgovačkih običaja i prakse (trgovačke uzance), kolizijskih pravila međunarodnog privatnog prava te pravila Bečke (UN) konvencije o ugovorima o međunarodnoj trgovini robom iz 1980.godine.

13.3. Za sporove, posebice o provođenju ugovora ili o zahtjevima koji proizlaze iz ugovora, isključivo je nadležan sud u Zagrebu. Međutim, Društvo će također imati pravo pokrenuti postupak protiv Dobavljača pred bilo kojim drugim sudom, npr. pred sudom opće nadležnosti Dobavljača.

13.4. Dobavljač nadoknađuje Društvu sve troškove potrebne za pokretanje odgovarajućeg pravnog postupka, pogotovo odvjetničke honorare i sudske pristojbe, kako i sve druge troškove nastale prije postupka.

13.5. Ako pojedine odredbe postanu nevažeće, to neće utjecati na važenje preostalih odredbi ugovora.

14. Poslovna tajna, povjerljivost, zaštita podataka

14.1. Povjerljive podatke, čine svi podaci koji se odnose, ali ne ograničavaju na tržišne, financijske, tehničke i slične podatke, uključujući i sve podatke, za koje, po namjeri stranaka, postoji obveza čuvanja tajnosti te svi podaci koji se po svojoj prirodi te sukladno pozitivnim propisima mogu smatrati osobnim podacima, neovisno radi li se o zaposlenicima, klijentima ili trećim osobama. Nadalje, sve analize, podaci, akti, procesi, studije i drugi dokumenti, koji u cijelosti ili djelomično proizlaze, sadrže ili su u vezi s prethodno opisanim informacijama. Konačno, povjerljive podatke čine i svi podaci označeni ili klasificirani od bilo koje strane, s klasifikacijom koja ograničava manipulaciju ili distribuciju takvih podataka.

Poslovnu tajnu, čine bilo kakve informacije, procesi ili poslovne ideje koje nisu općepoznate u poduzetništvu, a koje ugovorne strane smatraju povjerljivima u djelatnostima koje obavljaju.

U slučaju sumnje predstavlja li neka informacija ili podatak Povjerljivi podataka ili Poslovnu tajnu smatrati će se da predstavlja.

14.2. Dobavljač se obvezuje da neće otkrivati povjerljive podatke koji se odnose na Društvo ili predmet ugovora, a koje je zakonito stekao u vezi s narudžbom, osim ako takve informacije postanu općepoznate ili Dobavljač dođe u njihov posjed drugim zakonitim načinom. Nadalje, Dobavljač se obvezuje na povjerljivost u pogledu rezultata ili djelomičnih rezultata koje je dobio prilikom ispunjenja narudžbe te ih smije koristiti isključivo za ispunjenje važeće narudžbe. Ako Dobavljač angažira treću osobu za ispunjenje svojih ugovornih obveza, on se mora pobrinuti da se dotična treća osoba ugovorom obveže na barem istu razinu povjerljivosti.

Povjerljivost se primjenjuje i po okončanju poslovnog odnosa bez vremenskog ograničenja.

14.3. Dobavljač se u svemu obvezuje poštovati pozitivne propise koji uređuju zaštitu osobnih podataka. U slučaju da pružanje usluge predstavlja ili isporuka robe obuhvaća radnje ili radove koje se mogu okarakterizirati kao obrada osobnih podataka dobavljač se osobito obvezuje:

- Obradivati osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Društva, među ostalim s obzirom na prijenose osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, osim ako to nalaže pravo Europske Unije ili pravo države članice kojem podliježe Dobavljač; u tom slučaju izvješćuje Društvo o tom pravnom zahtjevu prije obrade, osim ako se tim pravom zabranjuje takvo izvješćivanje zbog važnih razloga od javnog interesa;
- Osigurati da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti;

- Poduzeti sve potrebne mjere kako bi se osigurala sigurnost obrade osobnih podataka
- Angažirati drugog izvršitelja obrade uz prethodno posebno ili opće pisano odobrenje Društva. U slučaju općeg pisanog odobrenja, Dobavljač obavješćuje Društvo o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time Društvu omogućio da uloži prigovor na takve izmjene. Sve navedeno isključivo u slučaju da Dobavljač osigura prema drugom izvršitelju obrade iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru ili drugom pravnom aktu između Dobavljača i Društva
- Uzimajući u obzir prirodu usluge ili isporučene robe, pomagati Društvu putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika
- Pomagati Društvu u organizaciji i provođenju mjera sigurnosti, izvješćivanju nadzornog tijela o povredi osobnih podataka, obavješćivanju ispitanika o povredi osobnih podataka, izradi procjena učinka na zaštitu podataka te u postupku prethodnog savjetovanja
- Po izboru Društva, brisati ili vratiti Društvu sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga ili isporuke robe vezanih za obradu te brisati postojeće kopije osim ako sukladno pravu Europske Unije ili pravu države članice postoji obveza pohrane osobnih podataka;
- Društvu staviti na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih pozitivnim propisima i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Društvo ili drugi revizor kojeg je ovlastilo Društvo, te im doprinose.
- Odmah obavijestiti Društvo ako prema njegovu mišljenju određena uputa krši ovu Uredbu ili druge odredbe Unije ili države članice o zaštiti podataka.

14.4. Podaci Dobavljača (podaci trgovačkog registra, adresa, brojevi telefona i faksimila kao i druge informacije potrebne za korespondenciju suvremenim komunikacijskim alatima, lokacije, osobe za kontakt i sl.) u čiji posjed dođe Društvo u vezi s poslovnim transakcijama automatski će se obrađivati samo za ispunjenje ugovora, a osobito za potrebe administracije i fakturiranja. Iz tehničkih razloga takvi će se podaci možda morati pohraniti na poslužiteljima koji su vlasništvu članica grupe kojoj društvo pripada.

14.5. Dobavljač je izričito suglasan da podatke koje Društvo dobije iz svake pojedine poslovne transakcije i koji se pohranjuju prema točki 14.4., Društvo može ustupiti drugim društvima povezanim s Društvom i navesti u aktualnom poslovnom izvještaju Društva.

15. Informacije, deklaracija materijala, RoHS, ambalaža, opasni teret

15.1. Neovisno o zakonskoj obvezi informiranja, Dobavljač mora Društvu staviti na raspolaganje sve potrebne i korisne informacije o robi ili uslugama koje je potrebno isporučiti, što se osobito odnosi na upute za ispravno skladištenje i sigurnosno korištenje. Nadalje, Dobavljač mora Društvo dodatno upozoriti na mogućnost nastanka opasnog otpada od robe ili usluga koje isporučuje te se pritom mora posebno osvrnuti na vrstu i eventualne mogućnosti zbrinjavanja otpada. Dobavljač je obavezan na zahtjev Društva bez posebne naknade primiti natrag otpad od urednog korištenja robe koju je isporučio ili istovrsne proizvode, u smislu Zakona o gospodarenju otpadom, što je pak ograničeno opsegom količine robe koju je isporučio. Ukoliko Dobavljač odbija ili nije u mogućnosti izvršiti prihvrat otpada, Društvo ima pravo zbrinuti otpad na trošak Dobavljača.

15.2. Dobavljač jamči da je roba koju će isporučiti na temelju narudžbe u skladu s RoHS (**R**estriction of the Use of Certain **H**azardous **S**ubstances in Electrical and Electronic Equipment) i time u skladu s EZ direktivom ROHS o zabrani uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi (direktiva 2011/65/EZ) u trenutku isporuke. Ako isporučena roba nije u skladu sa standardima RoHS, Dobavljač mora Društvu nadoknaditi sve štete koje nastanu kao posljedica takve isporuke ne dovodeći u pitanje moguće jamstvene zahtjev Društva.

15.3. Ukoliko isporuka sadrži robu koja je u skladu s međunarodnim odredbama klasificirana kao opasni teret, Dobavljač mora o tome obavijestiti Društvo najkasnije u potvrdi narudžbenice u obliku koji je dogovoren između Dobavljača i Društva.

16. Pravni slijednici

16.1. Društvo je ovlašteno prava i obveze iz ovog ugovornog odnosa s Dobavljačem prenijeti na neko drugo poduzeće unutar koncerna Društva. Dobavljač nema pravo na otkazivanje ugovora zbog takvog prijenosa.

17. Sprečavanje mita i korupcije

17.1. Dobavljač mora najkasnije s podnošenjem ponude obavijestiti Društvo ako je Dobavljač ili član njegove uprave prije podnošenja ponude pred nekim nacionalnim sudom bio pravomoćno osuđen zbog podmićivanja dužnosnika i bez odlaganja ga pisanim putem obavijestiti ako je Dobavljač ili član njegove uprave u bilo koje vrijeme između podnošenja ponude i preuzimanja isporučene robe/usluge tužen pred nekim nacionalnim sudom zbog podmićivanja dužnosnika.

17.2. Dobavljač se obvezuje na pridržavanje zakona i primjenjivog pravnog poretka. Dobavljač neće niti aktivno niti pasivno, izravno niti neizravno sudjelovati u bilo kojem obliku podmićivanja, povredi temeljnih prava svojih suradnika ili u radu djece. Štoviše, Dobavljač će preuzeti odgovornost za zdravlje i sigurnost svojih zaposlenika na radnom mjestu, poštivati zakone o zaštiti okoliša te na najbolji mogući način poticati i zahtijevati pridržavanje kodeksa ponašanja kod svojih djelatnika.

17.3. Dobavljač izvršava sve potrebne organizacijske upute i mjere, osobito na području zaštite objekta, sigurnosti poslovnih partnera, radnog osoblja i informacija, ambalaže i transporta, kako bi osigurao sigurnost u lancu nabave. Dobavljač čuva robu i usluge koje isporučuje Društvu ili trećim osobama koje je odredilo Društvo od neovlaštenog pristupa i manipulacija. Za takve isporuke robe i usluga Dobavljač angažira isključivo pouzdano radno osoblje i svoje eventualne podizvršitelje također obvezuje na poduzimanje odgovarajućih mjera.

17.4. Ako Dobavljač skrivljenim ponašanjem ne izvrši te obveze, tada Društvo ne dovodeći u pitanje ostala prava, ima pravo odstupiti od ugovora ili otkazati ugovor. Ako se povreda obveze može ukloniti, to pravo se smije provesti tek nakon bezuspješnog proteka primjerenog roka za uklanjanje povrede te obveze.